

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ПРИКАЗ**

«11» января 2017 г.

г. Йошкар-Ола

№ 17/01/11-06

**Об утверждении Положения о  
порядке разработки, структуре и  
утверждении программ дополнительного  
профессионального образования**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать приказ №16/10/12-04 от 12.10.2016 «Об утверждении Положения о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ОП ДОУ Котову К.П.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:  
Руководитель ОП ДОУ



К.П. Котова

Согласовано:  
Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ



Н.С. Бастракова

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

2017 г.



## Положение о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования регулирует процесс разработки, оформления и контроля за содержанием учебного материала, в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов, эффективно организовать и поддерживать теоретическую и практическую подготовку слушателей в рамках дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение является обязательным руководством для всех подразделений и работников АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – АНО ВО МОСИ, Институт), осуществляющих проектирование дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Уставом АНО ВО МОСИ;
- иными локально-нормативными актами Института.

1.4. Институт проектирует программы дополнительного профессионального образования и предоставляет дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам (далее заказчики, потребители) в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.



## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников АНО ВО МОСИ.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительные образовательные услуги** - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных организаций.

**Заказчики/потребители** - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работ, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** - Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт», оказывающая дополнительные платные образовательные услуги Заказчиками по договору об оказании услуг.

**Итоговая аттестация** - процесс итоговой проверки и оценки компетенций слушателей, полученных в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Обучающийся/слушатель** - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования.

**Программа дополнительного профессионального образования** (далее – ДПО) - комплект организационно-методических документов, включающий обоснование цели, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

**Программа повышения квалификации** - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Стажировка** - изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**Учебная программа** - раздел программы ДПО, включающий в себя наименование



тем, разделов программы ДПО, перечень и наименование видов занятий по каждой теме (разделу), вопросы, раскрывающие их содержание.

**Учебно-тематический план** - документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся/слушателей.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Структура дополнительного профессионального образования.**

3.1. К программам дополнительного профессионального образования относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Институте, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДПО, выдаются документы установленного образца.

3.7. Программы повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативно-правовых документов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации,



качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в Приложении 1.

Структура программы повышения квалификации включает следующие разделы:

- цель реализации программы;
- требования к результатам обучения (трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий);
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, учебно-тематический план, учебная программа);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы;
- сведения о составителях программы.

3.7.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, требований к государственной службе, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика нового вида профессиональной деятельности; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

Структура программы профессиональной переподготовки включает следующие компоненты:

- цель реализации программы;
- характеристика нового вида профессиональной деятельности;
- характеристика квалификации;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;
- трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий;
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы;
- сведения о составителях программы.

3.7.2. Структура программы дополнительного образования может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.8. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются преподавателями АНО ВО МОСИ, утверждаются ректором АНО ВО МОСИ.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

3.9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;



- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществлении дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности структурных подразделений Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.9.2. Информационное обеспечение процесса проектирования программ дополнительного образования должно гарантировать:

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (поступающих, слушателей, работников и преподавателей Института, работодателей) о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в действующей лицензии и приложении(ях) к ней;

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (поступающих, слушателей, работников и преподавателей Института, работодателей) о программном и методическом обеспечении программы дополнительного образования.

#### 4. Ответственность и полномочия

4.1. Ответственность за организацию проектирования и разработку программ дополнительного образования несет руководитель отдела продаж дополнительных образовательных услуг, руководители структурных подразделений, осуществляющие проектирование дополнительного профессионального образования.

Разработано:

Руководитель ОП ДОУ



К.П. Котова

Согласовано:

Главный юрист

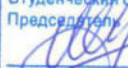
Начальник УМУ



С.Ю. Матвеева

Н.С. Бастракова

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ  
Председатель  
 Мухомов Т.В.  
Протокол № 1/1 от « 11 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий совет АНО ВО МОСИ  
Председатель  
 Мухомов Т.В.  
Протокол № 1/1 от « 11 » 08 2017 г.

Приложение 1

Макет дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Утверждаю  
Решением Ученого совета  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ректор АНО ВО МОСИ  
\_\_\_\_\_ И.А. Загайнов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

---

(наименование программы)

Форма обучения:  
(очная, заочная)

Объем: \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)  
Пример: 72 часа/2 з.е.

Йошкар-Ола, год



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1. Цель реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации:** *(Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом)*

*Пример:*

Цель реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации: повышение уровня профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных предприятий, ответственных за ведение закупочной деятельности; актуализация знаний законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд

### **Нормативно-правовые основания разработки программы**

*(Перечисляются законы, нормативные правовые акты в области дополнительного профессионального образования, на основании которых разрабатывается программа ДПП: профессиональные стандарты; международные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; локальные нормативные акты института и пр)*

*Пример*

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований) *(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования):*

Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок" (утв. приказ от 10 сентября 2015 г. п. 625н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)

## **2. Планируемые результаты обучения**

**Перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.** *(Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»*

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- Подготовка закупочной документации
- Обработка результатов закупки и заключение контракта
- Составление планов и обоснование закупок
- Осуществление процедур закупок
- Проверка соблюдения условий контракта
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- Мониторинг в сфере закупок
- Аудит и контроль в сфере закупок

**В результате освоения программы слушатели должны** *(Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций.):*

**знать:**



– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

– основы антимонопольного законодательства

– основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

– особенности составления закупочной документации

– методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта

– основы информатики в части применения к закупкам

– этика делового общения и правила ведения переговоров

– дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок

– требования охраны труда

**уметь:**

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки

– описывать объект закупки

– разрабатывать закупочную документацию

– работать в единой информационной системе

– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

**владеть:**

навыком формирования начальной (максимальной) цены закупки

навыком формирования описания объекта закупки

навыком формирования требований, предъявляемых к участнику закупки

навыком формирования порядка оценки участников

навыком формирования проекта контракта

правилами оформления и порядком составления закупочной документации

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы** (указывается образовательный ценз слушателя, требования к квалификации).

*Пример*

Программа курсов предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. К освоению настоящей программы допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм обучения должен составлять \_\_\_ аудиторных часа.**

*Пример*

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм обучения должен составлять 72 аудиторных часа, 2 зачетные единицы.

**Форма обучения**

*Пример*

Очная

**Период обучения и режим занятий**

Указывается продолжительность обучения (количество месяцев, недель, дней), а также



режим занятий (количество дней в неделю, время проведения занятий).

**Виды учебных занятий и учебных работ:** лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Форма аттестации** (Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.)

*Пример*

**Форма аттестации:** тестирование, решение практической задачи

**Документ о квалификации:** (По окончании обучения обучающиеся курса, прошедшие итоговую аттестацию получают документ о квалификации)

*Пример:*

**Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации  
(наименование программы)

**Практические вопросы применения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд**  
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости час/з.е	Всего, ауд. часов	В том числе		Сам. работа
				Лекции	Практические занятия/ семинары	
1	Практические вопросы применения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд	70	16	6	10	54
	Итоговая аттестация	2				
	<b>Итого:</b>	<b>72/2</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>54</b>

### Календарный учебный график

Форма обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	Итого часов/з.е:
Лекции	2	2	2	72/2
Практические занятия	2	4	4	
СМР	30	12	12	
Итоговая аттестация	-	-	2	



**Рабочая программа учебных дисциплин (модулей)  
программы дополнительной профессиональной образовательной программы повышения  
квалификации**

**Практические вопросы применения законодательства о закупках для государственных и  
муниципальных нужд**  
(наименование программы)

**1. Пояснительная записка**

**Цель изучения дисциплины:** усвоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по контрактной системе работы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Формы текущего контроля успеваемости:** устный опрос; доклад; практические задачи

**Содержание дисциплины/модуля  
Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов /модулей	Всего час/з.е	В том числе		Сам. работа
			Лекции и	Практические/лабораторные занятия	
1	Модуль 1. Основы контрактной системы	14	2	2	10
2	Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы (ЕИС).	12		2	10
3	Модуль 3. Организация системы закупок. Планирование, нормирование и обоснование закупок.	12		2	10
4	Модуль 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	16	2	2	12
5	Модуль 5. Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	16	2	2	12
	Итоговая аттестация	2		2	
	<b>Итого:</b>	<b>72/2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>54</b>

**Модуль 1. Основы контрактной системы**

Содержание модуля

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: предмет и сфера применения, основные термины.

2. Участники контрактной системы (КС): заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, операторы электронных площадок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы в сфере закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.

3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.



4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

5. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства РФ о контрактной системе.

7. Основы земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

8. Нормативные правовые акты Саратовской области, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных нужд области и муниципальных нужд.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

2. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

##### Дополнительная литературы

1. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

2. Апоницкий, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоницкий // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

##### Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
2. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).
3. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
4. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrj.ru/>.
5. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.
6. Информационные справочные системы:  
– КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>  
– Гарант – <http://www.garant.ru/>

#### Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы (ЕИС).

##### Содержание модуля

1. Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок функционирования ЕИС. Порядок регистрации пользователей ЕИС.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Применение электронной подписи. Регламенты работы электронных торговых площадок.
4. Основы информатики и статистики в части применения к закупкам.

##### Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература

3. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)



4. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

#### Дополнительная литературы

3. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

4. Апоницкий, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоницкий // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

#### Интернет-ресурсы

7. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
8. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).
9. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
10. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrfl.ru/>.
11. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.
12. Информационные справочные системы:  
– КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>  
– Гарант – <http://www.garant.ru/>

### **Модуль 3. Организация системы закупок. Планирование, нормирование и обоснование закупок.**

#### Содержание модуля

1. Централизация закупок. Порядок взаимодействия уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) и заказчиков. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности организации системы закупок на территории Саратовской области.

2. Кадровое обеспечение контрактной системы.

3. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, локальные акты, регулирующие деятельность. Контрактная служба (контрактный управляющий): порядок создания, организация работы, функции. Нормативные документы и локальные акты, регулирующие деятельность контрактной службы (контрактного управляющего). Регламент взаимодействия контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок и структурных подразделений заказчика.

4. Типовые формы документов по вопросам организации закупок у заказчика.

5. Требования к профессиональным знаниям и навыкам работников контрактной службы (контрактного управляющего), квалификации членов комиссии по осуществлению закупок.

6. Организация и структура системы планирования и обоснования закупок.

7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок.

8. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

9. Порядок обоснования закупок.

10. Особенности планирования закупок в 2016 году.

11. Обязательное общественное обсуждение закупок.

12. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Организация и структура системы нормирования закупок.

14. Требования к порядку разработки и принятию нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок. Требования к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг. Требования к определению нормативных затрат.

15. Порядок взаимодействия должностных лиц заказчиков в процессе планирования, нормирования и обоснования закупок.



16. Алгоритм и примеры заполнения форм и шаблонов документов по планированию и обоснованию закупок. Типовые ошибки заказчиков при формировании планов-графиков закупок и внесении в них изменений.

17. Нормативные правовые акты Саратовской области по вопросам нормирования закупок товаров, работ и услуг.

18. Практические аспекты разработки и принятия документов о нормировании закупок государственными и муниципальными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература

5. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

6. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

##### Дополнительная литературы

5. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

6. Апоницкий, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоницкий // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

##### Интернет-ресурсы

13. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

14. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

15. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.

16. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrfs.ru/>.

17. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.

18. Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

– Гарант – <http://www.garant.ru/>

#### Модуль 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

##### Содержание модуля

1. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

2. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.

Экономические основы ценообразования. Особенности ценообразования на рынке. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

3. Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки: единые и дополнительные.

Правила установления требований к участникам закупки.

Проверка соответствия участников закупки единым и дополнительным требованиям: документы и сведения в составе заявок; права и обязанности комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

Правовые последствия несоответствия участника закупки установленным требованиям.

Преимущества при осуществлении закупок субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и



учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Обеспечение исполнения контракта. Изменение способа и размера обеспечения исполнения контракта.

Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

4. Применение национального режима при осуществлении закупок. Условия допуска, запреты и ограничения закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств.

Нормативные правовые акты, принятые во исполнение требований национального режима в сфере закупок.

5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

6. Закупки путем проведения конкурса, в т.ч. конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Запрос предложений. Запрос котировок. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

7. Требования, предъявляемые к извещению о проведении закупки и документации о закупке, заявке на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколам, составляемым в ходе проведения процедур закупок.

8. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок.

Порядок рассмотрения заявок и направления проекта контракта поставщику (подрядчику, исполнителю).

9. Особенности отдельных видов закупок.

Требования к энергоэффективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

10. Практические вопросы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): пошаговый алгоритм подготовки и проведения процедур.

11. Работа без ошибок: ключевые вопросы взаимодействия заказчика с комиссией по осуществлению закупок при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература

7. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

8. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

##### Дополнительная литературы

7. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

8. Апоникский, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоникский // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

##### Интернет-ресурсы

19. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

20. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).



21. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
22. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
23. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.
24. Информационные справочные системы:  
– КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>  
– Гарант – <http://www.garant.ru/>

## **Модуль 5. Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок**

### Содержание модуля

#### 1. Порядок и основания заключения контракта.

Структура контракта. Обязательные условия контракта.

Сроки заключения контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Права и обязанности заказчика и поставщика.

Включение в контракт условий об ответственности сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

Особенности заключения отдельных видов контрактов.

Раскрытие информации о соисполнителях, субподрядчиках.

Банковское сопровождение контрактов.

#### 2. Порядок и основания изменения условий контракта.

Методика сокращения количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта.

Порядок поставки товара, выполнения работы или оказания услуги с улучшенными качественными характеристиками.

Правила о перемене сторон контракта.

Расторжение контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта: порядок, правовые последствия.

#### 3. Особенности исполнения контракта. Экспертиза результатов по контракту. Привлечение экспертов, экспертных организаций. Экспертиза силами заказчика.

Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Приемка товаров, работ и услуг. Приемочная комиссия.

Особенности подготовки документов для ведения претензионной работы.

Отчет об исполнении контракта.

Реестр контрактов, заключенных заказчиками: порядок и сроки направления сведений.

Обзор арбитражной и административной практики по вопросам заключения, изменения и исполнения контрактов.

#### 4. Порядок согласования с контрольным органом в сфере закупок заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### 5. Защитные механизмы заказчика и поставщика. Реестр недобросовестных поставщиков.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Основная литература

9. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

10. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

#### Дополнительная литературы



9. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

10. Апоницкий, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоницкий // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

#### Интернет-ресурсы

25. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
26. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).
27. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
28. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
29. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.
30. Информационные справочные системы:
  - КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
  - Гарант – <http://www.garant.ru/>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 401	Лекционные/практические занятия	ноутбук, мультимедийный проектор, экран, президиум
Кабинет для самостоятельной работы 302	Самостоятельная работа	15 рабочих мест ПЭВМ, (15 компьютеров Asus P7H57D-VEVO Intel Core i3 540@3066 МГц). Операционная система Windows 7 Pro Ru*64 Программное обеспечение: office 2010 pro, Word 2010, excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Publisher 2010 Доступ к сети Internet, электронные учебные пособия. Ноутбук, мультимедийный проектор, экран

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза - информационно-образовательному portalу института.



### 3.2. Кадровое обеспечение

Преподавание учебных дисциплин/модулей обеспечено научно-педагогическими работниками кафедр: конституционного и муниципального права и предпринимательского и трудового права.

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Основная литература;
- Дополнительная литературы;
- Интернет-ресурсы;

*Пример*

#### Основная литература

11. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

12. Агапов, А.Б. Административное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 429 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс)

#### Дополнительная литературы

11. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 937 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

12. Апоницкий, С.В. Механизм реализации досудебной санации для восстановления платежеспособности должника-юридического лица: проблемы теории и практики / С.В. Апоницкий // Современный юрист. 2017. № 2. С. 87-95.

#### Интернет-ресурсы

31. Правовая система «Кодекс». – URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
32. Правовая система «Российское законодательство». – URL: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).
33. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
34. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
35. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.
36. Информационные справочные системы:
  - КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
  - Гарант – <http://www.garant.ru/>

### 3.4. Формы, методы и технологии реализации программы

Обучение организовано с использованием активных форм учебного процесса, ориентированных на практическую направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.



#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно -измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.) Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.)

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач.

При проведении итоговой аттестации по курсу повышения квалификации «Практические вопросы применения законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд» используется письменная форма проведения: тестирование и решение практической задачи.

– Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

– Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

#### Критерии оценивания ответов

	Тестовые задания	Практическое задание
<b>Отлично</b>	90-100 % правильно выполненных заданий	свободное владение профессиональной терминологией;
<b>Хорошо</b>	70-90 % правильно выполненных заданий	умение высказывать и обосновать свои суждения;
<b>Удовлетворительно</b>	50-70 % правильно выполненных заданий	студент дает четкий, полный анализ ситуации.
<b>Неудовлетворительно</b>	менее 50% правильно выполненных заданий	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

#### Оценочные средства для проведения итоговой аттестации

##### Примерные тестовые задания

##### 0 вариант

1. На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- а) на уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;
- б) только на уполномоченные органы;
- в) только на уполномоченные учреждения.

2. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- а) не несут персональную ответственность;
- б) несут персональную ответственность;
- в) несут персональную ответственность в некоторых случаях.

3. В терминологии норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вся информация о закупках размещается:

- а) на портале закупок;



- б) в единой информационной системе;
  - в) на сайте в сети Интернет.
4. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:
- а) своими силами;
  - б) экспертами и экспертными организациями;
  - в) как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.
5. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:
- а) допускается;
  - б) не допускается;
  - в) допускается в отдельных случаях.
6. Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:
- а) высшее образование в сфере закупок;
  - б) дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
7. Где заказчики вправе размещать планы закупок:
- а) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - б) опубликовывать в любых печатных изданиях;
  - в) во всех вышеуказанных вариантах.
8. Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях установленных правительством Российской Федерации, начинается:
- а) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;
  - б) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - в) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.
9. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:
- а) за пять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
  - б) за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
  - в) за пятнадцать дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.
10. Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается:
- а) Минэкономразвития РФ по согласованию с Федеральным казначейством;
  - б) Минэкономразвития РФ по согласованию Минфином РФ;
  - в) Минфином РФ по согласованию Минэкономразвития РФ.
11. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают должностных лиц к:
- а) административной ответственности;
  - б) уголовной ответственности;
  - в) гражданско-правовой ответственности.
12. План-график разрабатывается:
- а) на квартал;
  - б) на полугодие;
  - в) на год.
13. Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в случаях, установленных Правительством РФ.
14. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе



осуществляется:

- а) участником закупки;
- б) заказчиком;
- в) конкурсной комиссией.

15. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

- а) не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем 3 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

16. Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

- а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- в) все вышеперечисленное.

17. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- а) в день принятия этого решения;
- б) на следующий день после принятия этого решения;
- в) в течении 3 дней после принятия этого решения.

18. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона, путем снижения какого показателя проводится такой аукцион:

- а) цена энергосервисного контракта или процент экономии;
- б) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
- в) аукцион проводится путем снижения любого из вышеназванных показателей.

19. Вправе ли оператор связи отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) на усмотрение оператора связи.

20. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется с учетом:

- а) фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год;
- б) плановых расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год;
- в) кассовых расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год.

21. Кем устанавливаются требования к условиям исполнения энергосервисного контракта, включая условия об оплате такого контракта:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) местной администрацией.

22. Энергосервисный контракт заключается ..... контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), на поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии:

- а) вместо;
- б) взамен;
- в) отдельно от.

23. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,



исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная:

- а) со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- б) со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- в) с третьего дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

24. Каким образом обеспечиваться исполнение контракта:

- а) предоставлением банковской гарантии;
- б) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;
- в) любым из вышеперечисленных способом на усмотрение участника закупки.

25. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- а) через 5 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- б) через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- в) через 15 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

#### **Примерные практические задания/задачи для проведения итоговой аттестации**

1) в соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

3) в соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

4) в соответствии с положениями части 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо разработать форму котировочной заявки, для размещения в единой информационной системе, как приложение к извещению о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

5) в соответствии с положениями части 8 статьи 78 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, для размещения в единой информационной системе.



### 5. Составители программы

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись



**Макет дополнительной профессиональной программы (профессиональная  
переподготовка)**

автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый социальный институт»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

\_\_\_\_\_ И.А. Загайнов  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
(профессиональная переподготовка)**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
*\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем)  
или другими организациями).*

Йошкар-Ола, год



## Введение

Программа регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы.

### I. Общие положения

1. Область профессиональной деятельности;
2. Форма обучения;
3. Объем программы;
4. Срок реализации программы;
5. Документы, на основе которых разработана программа.

### II. Характеристика Программы

#### 2.1. Цель программы:

Указывается, что программа несет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

### III. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

3.1. Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки

3.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки.

3.4. Задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки.

#### *Пример*

*а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», включает:*

*совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;*

*разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности на основе отечественных и международных нормативных документов;*

*создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности;*



обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.

б) объектами профессиональной деятельности являются:

технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

системы автоматизации и управления технологических процессов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства

их проектирования и эксплуатации;

нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;

выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;

производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;

- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

- обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;

Сервисно-эксплуатационная деятельность:

- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;

Участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;

Составление заявок на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем; подготовка технической документации на ремонт.

#### IV. Результаты освоения программы

4.1. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, соответствуют результатам освоения основной образовательной программы, а также направлены на приобретение новой



квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

4.2. Компетенции, которыми должен обладать слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки.

## V. Структура программы

5.1. Указывается, что в себя включает программа профессиональной переподготовки.

5.2. Указывается трудоемкость обучения в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

№ п/п	Название дисциплин	Зачетные единицы	Всего часов	Всего ауд. Час.	лекционные занятия	практические занятия	Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Формы контроля
<b>1.Базовые дисциплины</b>								
<b>2.Вариативные дисциплины</b>								
	<b>Итого</b>							





## VI. Организационно-педагогические условия

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

6.2. Кадровые условия реализации программы.

6.3. Финансовые условия реализации программы.

## VII. Формы аттестации. Оценочные материалы

7.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане.

7.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программе переподготовки (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

7.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин

7.5. Итоговая аттестация включает защиту аттестационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы определяются локальным актом института.

## VIII. Составители программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела, темы	Подпись